

編號	重大目標及管理方案	
1	目標	辦理員工健康促進活動 6 場
	管理方案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為養成員工運動的習慣並提高健促活動參與率，預計於 5 月舉辦 APP 計步健走競賽，透過簡單的累計方式，讓各縣市員工能一同參加達成每日任務並給予獎勵。 2. 為了解員工身體狀況並使其有目標的規劃運動，預計於 6 月與東海大學配合實施體適能檢測，包含肌力、肌耐力、柔軟度跟心肺狀況等，由專業人員根據檢測結果向員工分析身體生理狀況以找到合適的運動方法，達到事半功倍效果。 3. 為減輕員工肌肉骨骼的傷害，預計於 6-8 月辦理物理治療活動，聘請物理治療師進行一對一訪談及身體評估，了解其肌肉痠痛病症位置及原因，並針對個人需求提供正確的伸展指導與姿勢調整建議並找出適當的舒緩方法。 4. 為降低營造業口腔癌的好發率，預計於 3、10 月舉辦無檳口腔癌篩檢活動，除了舉辦宣導講座外同時也提供免費的口腔癌篩檢活動，希望能早期發現提早治療以降低罹癌風險。若有篩檢結果異常的人員，將由篩檢醫院個別通知受檢者並安排後續的治療與追蹤。
	現況說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 114 年度員工健康檢查結果異常比例分別以 BMI、膽固醇及腰圍為前三名。 2. 員工以外食族居多，容易攝取高油、高鈉或精緻飲食且長時間缺乏運動，導致身體代謝降低、免疫力低下，造成三高、肥胖、心血管疾病、高血壓、糖尿病以及腎臟相關疾病的風險。 3. 辦公室同仁辦公室電腦文書久坐、少動為主；工地同仁則以長期站立及走動為主。不管久坐、少動或長期站立、走動，只要是長時間相同動作都容易造成身體及肌肉骨骼痠痛。 4. 衛生福利部於 111 年癌症登記報告中指出口腔癌為十大癌症排名第六名，營造業又為嚼食檳榔及抽菸高人數族群，其好發口腔癌的風險大為增加。
	執行情形	<ol style="list-style-type: none"> 1. 114/5/5~114/6/1 舉辦為期一個月的超慢跑活動，參與人數共 40 人、累積總步數：1,392,910 步、總消耗熱量：41,787 卡路里、全體總減碳量：197.7kg。 2. 114/8/8 與東海大學一同辦理科技體適能檢測，參與人數共 33 人，分別進行人體組成分析、肌力、柔軟度以及心肺測試，專業人員根據量測結果已向受測者解說與衛教，並提供個人運動處方。 3. 於 114/7/18(中壢辦公室)及 114/8/21(台南大成)舉辦物理治療活動，總參與人數為 18 人，針對個人不舒適部分進行治療並指導日常可進行之復健動作；同時於內外勤人員納入辦公室作業可能影響之肌肉骨骼不適之情況及可採行之預防動作或方法。 4. 原定於 3 月、10 月各舉辦一場無檳口腔癌免費篩檢活動，僅 114/3/21 於高雄台積電辦理一場，參與篩檢人數為 39 人，報告異常人員為 0 人。原預計 10 月份執行第二場，因媒合醫院年底工作量大無法配合，為避免同樣情況發生，隔年度將避開醫院工作高峰期，以順利辦理無檳口腔癌免費篩檢活動。
2	目標	內部安全衛生教育訓練時數統計達 800 小時/年

編號	重大目標及管理方案	
	管理方案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理新進人員一般安全衛生教育訓練 3 小時，使新進同仁了解公司安全衛生工作守則及安全作業標準。 2. 依據各同仁工作性質訂定內/外勤人員作業危害與預防措施之必修課程，確保同仁能獲得適切的危害與預防措施的知識。 3. 每季進行法規鑑別，並於法規鑑別中與公司標準文件進行連結，使同仁瞭解相關作業要求法源依據與應用，並將資料上傳文管系統公告全體同仁。 4. 上架必要安全衛生教育課程及時事資訊於線上學習平台，讓同仁根據自己的需求和時間安排，有更靈活的學習選擇並即時獲取相關時事資訊。 5. 依據同仁課程調查，聘請外部講師辦理更為多元廣義的優質訓練課程，因應同仁求知需求。
	現況說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 面對組織案量擴大增加人力，新進同仁對於作業環境危害風險辨識經驗較不足，無法立即發現危害並採取有效的防護措施。 2. 同仁對於新修訂之安全衛生法規不熟悉，現場安全衛生作業管制無法與時俱進。 3. 同仁已有具備基本安全衛生觀念，但仍須將工安三護(自護、互護、監護)觀念，落實至全員並予以強化及維持。
	執行情形	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理新進人員一般安全衛生教育訓練 3 小時，使新進同仁了解公司安全衛生工作守則及安全作業標準；114 年共計 143 位新進同仁完成訓練。 2. 114 年度依據同仁工作性質規劃並辦理內部必修課程，並透過課後測驗確認學習成效： <ul style="list-style-type: none"> ■ 內勤人員：「辦公室作業危害與預防措施」，共 274 人完成課程； ■ 外勤人員：「營造作業危害與預防措施」，共 390 人完成課程。 3. 114 年度已於 3、6、9、12 月完成法規鑑別作業，並將鑑別結果上傳文管系統公告周知；同時因應法規鑑別結果，修訂公司程序書、標準書及表單，使現場作業程序符合法規規定。 4. 114 年度於線上學習平台共上架 25 堂安全衛生教育訓練課程，同仁可依自身的需求和時間決定學習的內容，以充分獲取相關知識。 5. 114 年度聘請外部專業講師辦理 5 堂安全衛生實體訓練課程，包含： <ul style="list-style-type: none"> ■ 職業安全衛生技能檢定訓練（通過 17 人） ■ 緊急應變逃生及防災救護宣導（通過 21 人） ■ 承攬責任與職災應變實務（3 梯次，共 127 人） 6. 透過課程調查了解同仁學習需求及內容，以符合同仁對安全衛生課程之需求與期望，提高學習熱忱。
3	目標	114 年安全衛生稽核整體符合率達 88%且文件管理之缺失件數較 113 年降低 2%
	管理方案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將單次內部稽核符合率低於 70%的工地列為重點輔導對象，強制安排一對一輔導，輔導後一個月內安排二次複查以確保改善狀況。 2. 每季針對稽核符合率低於 70%的部門，要求提交具體且可行的「符合率提升計畫」，並列出目標、行動步驟及時間表。質安部則定期追蹤及查核其改善情況。

編號	重大目標及管理方案	
		3. 針對新建或擴建專案及新進安全衛生人員強制輔導，指導其安全衛生管理流程及表單執行。輔導後一個月內，安排內部稽核以檢視安衛管理的落實成效及表單運用的實際情況。 4. 規劃二次安衛人員教育訓練實體課程，將聘請外部講師授課。課程內容包括：強化職安衛法規知識，協助人員考取相關證照，以及職災法律實務與危機管理，提升實務应用能力與應變效能 5. 質安部每年規劃三次安全衛生主題月活動，每次為期三個月，主題依據稽核結果中高風險或違規率較高的項目選定。各專案透過日常宣導與巡檢，確保主題內容全面傳達至所有施工人員。此外，質安部選定重點工地舉辦實體講座，結合實境體驗與互動式教學，進一步提升學習效果。
	現況說明	1. 113 年安全衛生稽核整體符合率為 88.3%，雖已達標，但仍需持續精進以維持職安衛系統管理。 2. 稽核中仍發現 A 級（立即性危害）缺失，反映出現場工程師及安全衛生人員在高風險作業的危害評估與控制能力方面還需提升。 3. 安全衛生人員整體年資與相關經驗較不足，對於現場實務管理強度與改善措施的掌握能力仍有待提升 4. 稽核缺失累計最高違規件數為文件管理 89 件，顯見仍有改善空間。
	執行情形	1. 114 年度內部安全衛生稽核整體符合率為 82.26%，文件缺失件數較 113 年提高 1%，未能達成 114 年度所設定之目標。 2. 114 年度皆已強制輔導單次稽核符合率低於 70%之工地，並於輔導後一個月進行複查，確認完成改善且符合率高於 70%。 3. 114 年度每季無整體符合率低於 70%的部門，如之後有低於 70%之部門，將持續要求其提交「符合率提升計畫」，由質安部定期追蹤及查核改善情況。 4. 114 年度新開案之專案或新進安全衛生人員皆已完成輔導，並於輔導後一個月內安排稽核，確認輔導成效及表單運用情況。 5. 已於第一季及第四季分別辦理職業安全衛生技能檢定訓練及承攬責任與職災應變實務，透過專業講師授課強化安衛人員及課級以上主管職安衛法規知識，提升現場執行與應變能力。 6. 114 年度已辦理墜落防護具使用及檢查實務、肌肉骨骼危害預防及火災爆炸危害預防等共三次主題月活動，所有專案已完成文宣張貼、宣導；質安部亦聯合 6 處專案舉辦實體講座，透過互動式教學提升學習效果。 7. 雖 114 年度改善方法及步驟皆已完成，但因 114 年度大型專案工期壓縮及營造業缺工等影響，許多專案為確保工期如期完成，開發新廠商導致資料未完整繳交逕行施工，且該施工人員對科技廠規定不熟悉，導致缺失率提高。 8. 將此議題因應公司接案類型稍作調整，納入 115 年度目標方案持續改善。
4	目標	114 年營運總部人均用電量低於基準值 6%
	管理方案	1. 辦公室改採 T5 燈管照明分區控制，並定期巡檢各使用區域，有無落實隨手關燈關電。 2. 影印機與傳真機委由影印機廠商保養與檢修，並設定機台採用省電模

編號	重大目標及管理方案																				
5		式，且不定期檢查確認機台是否處於省電運作模式。 3. 114 年 3-5 月委由永續報告書第三方驗證單位抽查數據並出具查證聲明。 4. 114 年 7-10 月公開永續報告書於公司官網報告能源消耗排放量。																			
	現況說明	1. 環境永續發展已是國際趨勢，除導入環境管理系統及建立相關制度，亦從生活各面向落實節能減碳，降低總部電力使用量。																			
	執行情形	1. 基準值：人均用電量 1.036 GJ/人。(因應管理方案撰寫及電費帳單收到期間，故計算區間為 112 年 11 月~113 年 10 月之人均用電量) 2. 114 年度人均用電量為 0.895GJ/人，已達成目標，低於基準值 6%。																			
		<table><tr><th>項目</th><th>113 年度(基準)</th><th>114 年度(實際)</th></tr><tr><td>總用電量 (kWh)</td><td>113,118</td><td>112,630</td></tr><tr><td>總用電量 (GJ)</td><td>407.22</td><td>405.47</td></tr><tr><td>年度累計在職人數</td><td>4,716</td><td>5,431</td></tr><tr><td>年度平均在職人數</td><td>393</td><td>453</td></tr><tr><td>人均用電量 (GJ/人)</td><td>1.036</td><td>0.895</td></tr></table>		項目	113 年度(基準)	114 年度(實際)	總用電量 (kWh)	113,118	112,630	總用電量 (GJ)	407.22	405.47	年度累計在職人數	4,716	5,431	年度平均在職人數	393	453	人均用電量 (GJ/人)	1.036	0.895
		項目	113 年度(基準)	114 年度(實際)																	
		總用電量 (kWh)	113,118	112,630																	
		總用電量 (GJ)	407.22	405.47																	
		年度累計在職人數	4,716	5,431																	
		年度平均在職人數	393	453																	
	人均用電量 (GJ/人)	1.036	0.895																		
3. 辦公室照明設備全面優化，採用 T5 燈管並實施分區電源控制。定期巡視各作業區域照明使用情況，確保同仁已落實隨手關燈及關閉不必要電源等節電方式。																					
4. 委由廠商定期進行影印機與傳真機定期保養與檢修並設定省電模式，另總管理處不定期抽查設備運作狀態，確保機台於非使用期間維持低耗能運作。																					
5. 已於 114 年 5 月委請永續報告書第三方驗證單位進行能源消耗相關數據之抽查與查證，並取得查證聲明，提升資料正確性與可信度。																					
6. 已於 114 年 7 月將能源資訊公開揭露於公司官網，揭露能源消耗與排放資訊，強化資訊透明度及利害關係人溝通。																					
目標	總公司及各營運處辦公室電線及照度全面檢查(測)，保持照度在 500 米燭光以上																				
管理方案	1. 定期於 1、4、7、10 月進行辦公室電線檢查，並即時更換損壞及老舊之電線，解決同仁感電疑問。 2. 每年度不定期進行二次感電預防宣導，強化同仁安全用電意識。 3. 於線上學習平台設置感電預防教育訓練課程供同仁選修。 4. 於 1、4、7、10 月進行總公司及各營運處辦公室照度量測，維持辦公場所之照度於標準 500 米燭光以上；如有發現照度未達標情形，則立即更換暗舊燈管，避免照度不足導致同仁視力受損。 5. 平日如發現有燈管損壞或經同仁通報，立即予以更換。																				
現況說明	1. 提供同仁安全用電環境，如:持續進行電線加固，必要時汰換損壞及老舊之電線，同時強化同仁安全用電正確觀念。 2. 燈管長期使用下，照明效果會逐漸衰退，導致照度下降，造成辦公室照度不足。 3. 依據勞工安全衛生設施規則第 313 條規定，一般辦公場所需有 300 米燭光以上照度，為確保符合故定期進行總公司及各營運處辦公室照度量測。																				

編號	重大目標及管理方案	
	執行情形	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於每季完成辦公室電線檢查，並即時更換損壞及老舊電線。 2. 分別於 5 月及 11 月份發送電子郵件進行感電預防宣導，並分享感電案例，使同仁具備用電正確觀念。 3. 於線上學習平台開立感電預防教育訓練課程並於年度內外勤內部教育訓練課程中納入電力知識，強化並確保安全用電。 4. 總公司及各營運處已於 1、4、7、10 月進行辦公室照度檢測且檢測結果皆維持 500 米燭光以上，符合標準。 5. 所有損壞燈管皆即時更換，以確保工作環境照度充足；辦公室用電設備檢查已於每週進行檢點，用電設備使用狀況皆良好。