

本公司確實執行安全衛生及環境管理，已分別通過 ISO 14001:2015(有限期限自 108 年 2 月 18 日至 111 年 1 月 27 日)及 ISO45001:2018 (有限期限自 109 年 2 月 17 日至 111 年 1 月 24 日)認證，並由專責之質保安全部門不定期宣導及督察落實情況，以提供安全且優質的工作環境。

本公司以防止職業災害、保障勞工安全與健康為目標。以環安衛之管理系統(ISO 14001、ISO45001)依本公司之產業特性，鑑別出重大環境考量面及職業安全衛生之不可接受風險，其對於環境及人員造成之衝擊、危害加以控管，應用 P-D-C-A 之管理循環方式，持續的計畫、實施、查核及改善進而提升環安衛績效。

本公司有關於工作環境與員工人身安全之相關作業程序包括：一般安全作業、高架安全作業、動火安全作業、電氣安全作業、吊掛安全作業、銑孔安全作業、堆高機安全作業、局限空間安全作業、有機溶劑安全作業、無塵室安全作業、環安衛巡檢、安全裝備管理、緊急應變管理、危害通識管理、工地稽核及自主查檢作業...等保障及維護員工作業環境安全。

本公司之重大目標/標的及管理方案彙整如下：

編號	目標/標的	方案管理	現況說明	執行情形
1	提升工程人員危害因子辨識及安衛管理能力方案	<ol style="list-style-type: none"> 1.要求所有工程師皆須取得安全衛生業務主管資格。 2.要求所有工程師確實執行重大危害之申請。 3.持續加強稽核各工地之安全衛生執行、安全衛生文件收集整合及管理能力。 4.持續要求所有工安人員加強巡檢，避免承攬商有不安全之行為發生。 5.對於配合度不佳及安全衛生執行不力之承攬商、依相關規定進行罰款。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.部分新進工程人員對於工地現場環境危害因子及安全衛生管理能力不足。 2.部分工程人員要求廠商執行安全衛生之管理能力不足。 3.部分承攬商配合度不佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.持續追蹤尚未取得安全衛生業務主管資格人員，安排其接受訓練。 2.持續落實稽核各工地安全衛生執行、管理能力並持續要求工程師落實公司各項重大危害作業之申請，使工程人員具備辨別評估風險及改善防護能力。 3.年度廠商評比另外蒐集工程師之評比分數，以提升評比公平性，對於劣級廠商應排除過濾。 4.對於配合度不佳及安全衛生執行不力之承攬商依公司相關安全衛生規定加倍處罰。
2	承攬商安全衛生監控改善方案	<ol style="list-style-type: none"> 1.承攬商於工程進行前要求外訓單位 6 小時安全衛生教育訓練合格證，或自行實施安全衛生教育訓練。 2.承攬商進場施工前實施危害告知。 3.加強現場巡檢，發現承攬商違反公司 	<ol style="list-style-type: none"> 1.承攬商施工人員未依公司安全衛生相關規定執行。 2.承攬商人員對於現場危害因子判定之認知及安全衛生相關知識仍不足。 3.公司工程人員(安衛人員、工程師)於安 	<ol style="list-style-type: none"> 1.持續要求承攬商施工人員應於進場前接受外訓單位安全衛生相關知識並取得上課證明，或該承攬商對於施工人員所進行之安全衛生教育訓練相關證明。

編號	目標/標的	方案管理	現況說明	執行情形
		<p>各項安全衛生規定，立即依規定進行開罰，要求所有工程人員確實執行安全衛生管理。</p> <p>4.對於安全衛生執行不佳及未落實之承攬商進行再教育訓練，並要求承攬商確實執行自動檢查。</p>	<p>全衛生方面，對承攬商人員之要求不夠確實。</p>	<p>2.每日上工前召開工具箱會議，告知當日作業安全衛生注意事項。</p> <p>3.加強工安人員現場執行能力並輔助新進工程人員，確實執行勞工安全衛生管理，並確實要求承攬商執行自主檢查。</p>
3	辦公室電線檢查及照度量測措施改善方案	<p>1.於 2、5、8、11 月進行辦公室之電線檢查，發現損壞之電線立即進行更換，並解決同仁有關感電方面之疑問。</p> <p>2.於 2、5、8、11 月進行公司照度量測，保持足夠的照度，使同仁有舒適安全之作業環境，避免同仁眼睛受到傷害。(辦公室照度保持在 500 米燭光以上)</p> <p>3.發現有燈管損壞立即進行更換。</p>	<p>1.避免辦公室同仁有感電之危害，持續進行電線檢查並更換損壞之電線，同仁遇有感電方面之相關問題皆會立即詢問及反應。</p> <p>2.辦公室的燈管損壞而造成照度不足。</p>	<p>1.於 2、5、8、11 月實施辦公室之電線全面檢查，維護同仁之用電安全。</p> <p>2.每 2、5、8、11 月進行辦公室照度測定，保持辦公場所具有充足之照明，防止同仁眼睛造成傷害。</p>
4	辦公室能源使用節能方案	<p>1.於空調開關處標示辦公室溫度應設定 26-28 度。</p> <p>2.空調區域門窗關閉減少冷氣外洩或熱氣侵入。</p> <p>3.採 T5 燈管分區照明控制，各使用區域不用之電燈隨手關閉。</p> <p>4.宣導午休期間關閉電燈。</p> <p>5.內部定期公告養成同仁節能習慣、建立節能企業文化。</p>	<p>1.部分空調未設定 26-28 度、空調區域對外門窗偶爾忘記關閉。</p> <p>2.午休期間部分區域照明未關閉。</p> <p>3.下班後最後離開之同仁忘記關閉冷氣及照明開關。</p>	<p>1.持續宣導於空調開關處標示辦公室溫度應設定 26-28 度。</p> <p>2.持續宣導空調區域門窗關閉減少冷氣外洩或熱氣侵入。</p> <p>3.持續宣導各區最後下班的同仁應記得關閉冷氣開關，同時也設定晚上九點中控系統自動關閉冷氣電源。</p> <p>4.宣導午休期間關閉電燈。</p> <p>5.內部定期公告養成同仁節能習慣、建立節能企業文化。</p>